

Beste aannemer,

U gaat isolatiewerkzaamheden uitvoeren bij een van onze bewoners. Deze werkzaamheden worden betaald met subsidie van de gemeente. Hieronder staat een uitleg en checklist voor de offerte en de factuur. Deze moet u aanhouden om de bewoner correct te helpen en om betaald te krijgen.

Offerte

De offerte moet de volgende dingen bevatten:

- Het adres van de bewoner;
- Het rekeningnummer van uw onderneming;
- Het KvKnummer van uw onderneming;
- De isolatiemaatregel en werkzaamheden die daarbij horen (bijvoorbeeld vloerisolatie, dakisolatie, spouwmuurisolatie);
- Het aantal vierkante meters dat geïsoleerd wordt (per maatregel);
- De materialen inclusief ISDE-meldcodes;
- De isolatiewaarde van het aan te brengen isolatiemateriaal;
- De kosten van de werkzaamheden en materialen;
- Een offerte geldigheid van maximaal 70 dagen (zie bijlage 1 voor toelichting);
- Garantietermijnen en certificeringen (zie bijlage 3);
- Een vermelding dat u foto's maakt van de maatregel(en).

Stuur de offerte naar de bewoner. Als de bewoner akkoord gaat, tekent hij of zij de offerte in de meeste gevallen na het vaststellen van de subsidie. In het document 'briefingsdocument aannemers' leest u hier meer over. Als er iets aangepast moet worden, hoort u dat van de bewoner. Na het ondertekenen kunt u de werkzaamheden uitvoeren.

Zie bijlage 2 voor een voorbeeldofferte.

Factuur

Na het uitvoeren van de werkzaamheden verstuurt u een factuur. Tussen het sturen van de offerte en het versturen van de factuur ontvangt u een bericht van de bewoner. Hierin staat hoeveel subsidie de bewoner krijgt en hoeveel de gemeente dus betaalt. Ook staat erin hoeveel de bewoner zelf moet betalen. De factuur met het subsidiebedrag stuurt u naar:

- dordtisoleert@dordrecht.nl
- dordt-isoleert@energiehulp.nl
- De bewoner

De factuur met het restbedrag stuurt u naar de bewoner.

Op de factuur voor de gemeente moeten de volgende dingen staan:

- Het adres van de bewoner;
- Het rekeningnummer van uw onderneming;

- Het KvKnummer van uw onderneming;
- De isolatiemaatregel en werkzaamheden die daarbij horen (bijvoorbeeld vloerisolatie, dakisolatie, spouwmuurisolatie);
- Het aantal vierkante meters dat geïsoleerd is;
- De materialen inclusief ISDE-meldcodes;
- De isolatiewaarde van het aangebrachte isolatiemateriaal;
- Het factuurbedrag ter hoogte van het aan de bewoner toegekende subsidiebedrag;
- Datum van uitvoering;
- Een betaaltermijn van 30 dagen, met uitloop naar maximaal 6 weken;
- Garantietermijnen en certificeringen (zie bijlage 3);
- Foto's van de maatregelen (1 foto per maatregel). Bijvoorbeeld: bij dak-, vloer- en spouwmuurisolatie stuurt u 3 foto's. Voeg deze foto's toe als bijlage bij de factuur in PDF;

Zie bijlage 4 voor een voorbeeldfactuur.

Heeft u de factuur op de juiste manier opgemaakt en verstuurd, inclusief foto's en meldcodes? Dan betaalt de gemeente uw factuur doorgaans binnen 30 dagen. Bij hoge uitzondering kan dat oplopen tot 42 dagen. Kosten die niet onder de subsidie vallen of hoger zijn dan het subsidiebedrag, betaalt de eigenaar-bewoner zelf. Is de factuur niet goed? Dan krijgt u bericht van de gemeente.

Heeft u vragen over dit document? Mail dan naar dordtisolert@dordrecht.nl.

Bedankt voor uw medewerking.

De gemeente Dordrecht

Bijlage 1: Toelichting geldigheidsduur offerte

In deze checklist staat een geldigheidsduur van 70 dagen voor de offerte. Wij begrijpen dat dit lang is en lichten de 70 dagen daarom graag toe.

Op het moment dat een bewoner een offerte ontvangt, bepaalt de bewoner aan de hand van een eventueel restbedrag of deze door wil gaan met de aangeboden werkzaamheden.

Is dit het geval? Dan vraagt de bewoner subsidie aan bij de gemeente. Deze aanvraag duurt doorgaans 4 weken, maar kan maximaal 8 weken duren. Nadat de bewoner de beschikking heeft ontvangen en akkoord op de subsidie heeft gekregen, kan deze de offerte pas goedkeuren. Vandaar dat we een geldigheidsduur vragen van 70 dagen.

Doordat blijkt dat de gemeente een groot deel van de maatregelen subsidieert verwachten wij dat weinig bewoners afhaken.

Bijlage 2: Voorbeeld offerte



Naam bedrijf
Adres bedrijf
BTW nummer
KvK
Telefoonnummer
Mailadres
Website

Naam bewoner
Adres bewoner

Offertenummer - betreft

Beschrijving	Aantal m2	Meldcode	Isolatiewaarde	Prijs	BTW%	BTW- bedrag	Totaal
Vloerisolatie + werkzaamheden	36	KA18583	Rd ..	€28	9%	€90,72	€1.008
Dakisolatie + werkzaamheden	30	KA18583	Rd ..	€18,80	9%	€50,76	€564

Totaal €1.662

Toelichting garantietermijnen & procescertificaten

Voorwaarden: o.a. ik maak foto's

Deze offerte is 70 dagen geldig

Bijlage 3: Garantietermijnen en certificeringen

- Uw bedrijf is een bedrijf dat in een handelsregister van een lidstaat van de Europese Unie of een van de overige staten die partij zijn bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, is ingeschreven in de sectie bouwnijverheid of een vergelijkbare sectie.
- U geeft minimaal 10 jaar garantie op geleverde of geïnstalleerde producten voor energiebesparende isolatiemaatregelen.
- Voor na-isolatie van vloer, bodem, spouwmuur, gevel, dak vanuit de binnenzijde, zoldervloer en/of vlieringsvloer, heeft u het Insula- of SKG IKOB-procescertificaat voor de specifieke energiebesparende isolatiemaatregel waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Dit moet tevens op de factuur vermeld staan. Bestaat er geen certificaat voor de gekozen maatregel bij Insula of SKG IKOB? Dan gelden de [voorwaarden van de landelijke subsidie RVO ISDE](#).

Bijlage 4: Voorbeeld factuur



Naam bedrijf
Adres bedrijf
BTW nummer
KvK
Telefoonnummer
Mailadres
Website

Naam bewoner
Adres bewoner

Factuurnummer - betreft

Beschrijving	Aantal m2	Meldcode	Isolatiewaarde	Prijs	BTW%	BTW- bedrag	Totaal
Vloerisolatie + werkzaamheden	36	KA18583	Rd ..	€28	9%	€90,72	€1.008
Dakisolatie + werkzaamheden	30	KA18583	Rd ..	€18,80	9%	€50,76	€564

Totaal €1.662

Toelichting garantietermijnen & procescertificaten

Voorwaarden: o.a. betaaltermijn

Foto 1 van vloerisolatie werkzaamheden

Foto 2 van dakisolatie werkzaamheden