



# MAG-spelregels

Hardinxveld-Giessendam

## Inhoud

|                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Hoe doet u een aanvraag? .....                                | 3                                          |
| Past uw idee bij de MAG? .....                                | 3                                          |
| Algemene spelregels .....                                     | 3                                          |
| Geldend voor alle aanvragen .....                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Aanvraagproces .....                                          | 7                                          |
| Wel of geen subsidie? .....                                   | 7                                          |
| Subsidie verantwoorden .....                                  | 8                                          |
| Afwijzing .....                                               | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Hulp nodig? .....                                             | 8                                          |
| 1. MAG-aanvraag voor in de eigen buurt tot en met € 500 ..... | 9                                          |
| 2. MAG-aanvraag tot en met € 1.000 .....                      | 9                                          |
| 3. MAG-aanvraag tot en met € 10.000 .....                     | 10                                         |
| 4. MAG-aanvraag vanaf € 10.000 .....                          | 10                                         |

De Maatschappelijke Agenda (de MAG) is een echt begrip in Hardinxveld-Giessendam. Het is een agenda die van groot belang is voor de leefbaarheid in het dorp. Het moet leiden tot een plezierige samenleving, waar voor iedereen wat te doen is! In feite, is het geld van de gemeente dat wordt gebruikt om maatschappelijke projecten te ondersteunen binnen bepaalde thema's en samenwerking tussen verschillende groepen te stimuleren.

## Hoe doet u een aanvraag?

Wilt u als organisatie, stichting, vereniging of inwoner een initiatief organiseren? Dan kunt u hiervoor subsidie aanvragen bij de gemeente.

Er zijn verschillende subsidies. Uw aanvraag moet per subsidie voldoen aan de MAG en de MAG-spelregels. Lees voor het indienen van een aanvraag de MAG en de spelregels goed door.

## Past uw idee bij de MAG?

Past uw idee/initiatief bij in ieder geval één van de onderstaande MAG-thema's en MAG-kaders? Voor meer informatie zie de MAG.

De MAG-thema's:

- Levendigheid
- Verbinding
- Omzien naar elkaar
- Vitaliteit

De MAG-kaders zijn:

- De vraag van de inwoner staat centraal
- Samen bouwen en elkaar vertrouwen
- Voorkomen is beter dan genezen
- Dichtbij de inwoner
- De kracht van inwoners en organisaties wordt benut en gestimuleerd

Als uw idee niet past in de thema's en kaders van de MAG, dan kunt u in beginsel geen MAG-subsidie aanvragen.

## Algemene spelregels

### Spelregels

- Het initiatief vindt plaats in de gemeente Hardinxveld-Giessendam.
- De aanvraag wordt ingediend door inwoners of door een maatschappelijke organisatie.
- Het initiatief heeft een niet-commercieel karakter en geen winstoogmerk met de uitvoering van het initiatief.
- Het initiatief is geen concurrentie voor bestaande ondernemers.

- Het initiatief heeft geen primair religieus karakter en dient geen religieus doel.<sup>1</sup>
- U laat zien dat u de subsidie nodig heeft om uw initiatief te realiseren.
- U kunt maximaal 3 maal per jaar een beroep doen op een MAG-subsidie.
- Per initiatief is er een aparte aanvraag nodig.<sup>2</sup>
- De gemeente geeft in principe geen financiële bijdragen voor het eten en drinken tijdens een initiatief.

#### Duurzaam effect/afbouwregeling

Het duurzame effect van het initiatief is belangrijk. Wat is een duurzaam effect? Wij bedoelen hiermee dat een initiatief ook toekomstbestendig is. Bij herhalingsaanvragen zal er dan ook gevraagd worden naar de inzet op dit onderwerp. In het eerste jaar wordt 100% van de toegekende bijdrage (na gesprek met de MAG-consulent) betaald, in het tweede jaar is dat maximaal 50% van de in het eerste jaar toegekende bedrage en in het derde jaar 30%. Na afloop van de drie jaren gaan wij ervan uit dat het initiatief 'op eigen benen' kan staan. Elk jaar dient de aanvrager een nieuwe aanvraag in. In het tweede en derde jaar levert het initiatief nog steeds een bijdrage aan de MAG-thema's.

In uitzonderlijke gevallen kan van deze regel worden afgeweken. De beoordeling hiervan ligt bij de MAG-consulent.

Een zelfde aanvrager kan na afloop van de afbouwregeling weer een aanvraag doen voor een vergelijkbaar initiatief. Hier moet minstens 2 jaar tussen zitten. Dit vergelijkbaar nieuwe initiatief moet wel een nieuwe bijdrage leveren aan de MAG-thema's en voldoen aan de MAG-spelregels.

De afbouwregeling is **niet** van toepassing op de onderstaande benoemde initiatieven uit de MAG. Het maximumbedrag voor het jaar 2025 is gebaseerd op MAG-bijdragen van eerdere jaren. Het genoemde bedrag is het maximale bedrag wat kan worden toegekend vanuit de MAG. De aanvragen van de onderstaande benoemde initiatieven worden aan de hand van de MAG-spelregels beoordeeld en eventueel een bedrag toegekend. Dat bedrag kan niet hoger zijn dan de genoemde bedragen. Het initiatief dient wel een bijdrage te leveren aan de MAG-thema's en te voldoen aan de MAG-spelregels.

|                   |   | 2025     |
|-------------------|---|----------|
| De Zonnebloem     | € | 2.000,00 |
| Alzheimercafé     | € | 5.000,00 |
| PCOB <sup>3</sup> | € | 5.000,00 |
| SVHG <sup>4</sup> | € | 3.250,00 |

<sup>1</sup> Hierbij wordt gekeken naar het doel van het initiatief. Is het doel evangeliseren en/of aanbidden, dan is geen bijdrage uit de MAG mogelijk. Is het doel van het initiatief liefdadigheid, dan is eventueel wel een bijdrage mogelijk.

<sup>2</sup> Deze bepaling geldt niet voor aanvragers waarvoor een begrotingssubsidie is vastgesteld en de benoemde aanvragers opgenomen in de bovenstaande tabel.

<sup>3</sup> In het geval van de seniorenverenigingen is een berekening gemaakt op basis van het aantal leden van de vereniging. Een basisbedrag van € 1000 en een bijdrage van € 15 per lid, met een maximum van € 5000. Het genoemde bedrag is het maximale bedrag wat kan worden toegekend vanuit de MAG.

<sup>4</sup> Idem.

|                                       |   |           |
|---------------------------------------|---|-----------|
| <b>Mensen voor Mensen<sup>5</sup></b> | € | 2.110,00  |
| <b>Stichting Dag van de Ouderen</b>   | € | 8.500,00  |
| <b>Stichting Samen op Pad HaGi</b>    | € | 1.500,00  |
| <b>Stichting Oranje Trouw</b>         | € | 9.500,00  |
| <b>Sinterklaas</b>                    | € | 7.000,00  |
| <b>Speel-In</b>                       | € | 10.000,00 |
| <b>HAGI-festival</b>                  |   | PM        |
| <b>Syndion maaltijden</b>             | € | 4.000,00  |
| <b>Stichting het Weitje</b>           | € | 5.000,00  |
| <b>Koren</b>                          | € | 250,00    |

Voor het jaar 2026 en verder bepaalt het college van burgemeester en wethouders de inhoud van deze tabel.

Mede mogelijk gemaakt door de MAG

Bij de uitvoering van uw initiatief maakt u bij alle communicatie over het initiatief (uitnodigingen, berichten op social media etc.) kenbaar dat dit mogelijk is dankzij een bijdrage van de MAG. U geeft in uw aanvraag ook aan hoe dat vormgegeven wordt. U kunt hierbij gebruikmaken van het MAG-logo dat met de beslissing op uw aanvraag wordt verstrekt.

Via [mag@hardinxveld-giessendam.nl](mailto:mag@hardinxveld-giessendam.nl) kunt u ook MAG-communicatiematerialen aanvragen. Denk hierbij aan vlaggenlijnen, beachflags etc. Wij verzoeken u deze materialen na afloop van uw activiteit te gebruiken en te retourneren bij de MAG-consulent.

#### Materialen

De gemeente is terughoudend met het bekostigen van materialen. We stimuleren aanvragers om samenwerking met lokale partijen te zoeken, bijvoorbeeld door materialen te lenen. Daarnaast moeten de materialen duurzaam en herbruikbaar zijn.

#### Huurkosten

De gemeente is terughoudend met het betalen van huurkosten. De gemeente financiert alleen (een deel van) de (redelijke) huurkosten ten behoeve van incidentele activiteiten of initiatieven. Structurele huurkosten financiert de gemeente niet. Deze bepaling is niet van toepassing op welzijns- en bibliotheekwerk.

#### Aanvragen sport

Heeft uw aanvraag betrekking op sport, dan zal deze worden doorgestuurd naar het kernteam Sportakkoord. Zij beoordelen of de aanvraag past in het sportakkoord. Als dat zo is, dan is het sportakkoord een voorliggende voorziening. U wordt hiervan op de hoogte gesteld. De termijn voor het afhandelen van de MAG-aanvraag wordt stopgezet, totdat het kernteam een besluit heeft genomen.

#### Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Vrijwilligers van vrijwilligersorganisaties die werken in een afhankelijkheidsrelatie met kinderen of kwetsbare doelgroepen, beschikken over de juiste Verklaring Omtrent Gedrag

<sup>5</sup> Idem.

(VOG). De VOG mag niet ouder zijn dan vier jaar. Op verzoek mag de gemeente de VOG's inzien en de gemeente houdt jaarlijks steekproeven. De VOG kan gratis worden aangevraagd. Kijk op [www.gratisvog.nl](http://www.gratisvog.nl). Indien voor u niet duidelijk is of de vrijwilligers van uw initiatief een VOG nodig hebben, neem dan contact op met de MAG-consulent.

Lees voor alle regels waaraan het initiatief moet voldoen de [Subsidieregeling MAG](#).

## Aanbevelingen

### Inclusief

Hardinxveld-Giessendam wil een echte inclusieve gemeente zijn, voor alle inwoners met en zonder handicap, beperking of kwetsbaarheid. Ook streven we binnen verenigingen, stichtingen en organisaties naar inclusiviteit.

Aan MAG-initiatiefnemers wordt gevraagd om rekening met inclusiviteit te houden bij de uitvoering van activiteiten. Bijvoorbeeld door bij een activiteit rekening te houden met toegankelijkheid voor mensen met een beperking, handicap of kwetsbaarheid.

### Samenwerking

Samenwerken binnen de MAG wordt gestimuleerd. Het gezamenlijk indienen van aanvragen wordt gestimuleerd, ook door de gemeente en de MAG-consulent.

## Afwegingskader

Een MAG-subsidie is niet bedoeld om alle financiële tekorten van organisaties aan te vullen of de volledige kosten van een initiatief te bekostigen. Wij verwachten van aanvragers dat zij bijvoorbeeld een reële eigen bijdrage vragen, de initiatieven (deels) bekostigen uit contributie of zelf sponsoren zoeken.

Cofinanciering uit meerdere (gemeentelijke) geldstromen is toegestaan. Als het initiatief, in welke vorm dan ook, al een gemeentelijk bijdrage ontvangt, vragen wij dit te melden in het aanvraagformulier. Cofinanciering vanuit andere bronnen wordt gestimuleerd.

Bij de beoordeling van een aanvraag houdt de gemeente rekening met:

- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van het aantal te bereiken inwoners.
- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van de totale kosten van het initiatief.
- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van het totale MAG-budget.
- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van de eigen bijdrage en/of contributie.
- De mate van samenwerking met andere partners in de gemeente.

## Afwijzingsgronden

Uw aanvraag kan worden afgewezen om de volgende redenen:

- Uw aanvraag voldoet niet aan de Algemene Subsidieverordening of aan de spelregels van de MAG.

- Het initiatief past niet in de kaders of de thema's van de MAG.
- Het subsidieplafond wordt overschreden.
- Het MAG-budget van het betreffende jaar is niet toereikend.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot het aantal te bereiken inwoners uit Hardinxveld-Giessendam.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot de totale kosten van het initiatief.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot het totale MAG-budget.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot de eigen bijdrage en/of contributie.
- Een soortgelijke aanvraag is al gehonoreerd, waarbij wordt gelet op doelgroep en locatie.
- De aanvraag is aangewend voor structurele huurkosten of eten en drinken.
- Dezelfde aanvraag is eerder ingediend en afgewezen.

## Aanvraagproces

- Neem contact op met de MAG-consulent.
- Kies de juiste subsidieaanvraag:
  1. MAG-aanvraag voor in de eigen buurt t/m € 500  
NB: deze aanvraag kan worden ingediend bij het welzijnswerk. Zie [www.mag-hg.nl](http://www.mag-hg.nl)
  2. MAG-aanvraag tot en met € 1.000
  3. MAG-aanvraag tot en met € 10.000
  4. MAG-aanvraag vanaf € 10.000
- Zorg dat uw aanvraag compleet is. En stuur alle nodige bijlagen mee. Alleen dan kan de gemeente uw aanvraag verwerken. Ontbreken er gegevens? Dan vraagt de gemeente u om deze alsnog op te sturen.
- Zorg ook dat u uw aanvraag op tijd indient. Op tijd is in ieder geval 8 weken voor de start van het initiatief.
- U krijgt een ontvangstbevestiging. Hierin staat wanneer de gemeente uw aanvraag heeft gekregen en het registratienummer van de aanvraag. Dit nummer heeft u nodig als u contact wil opnemen met de gemeente.
- Als uw aanvraag compleet is, beoordeelt de gemeente of u subsidie krijgt. Meestal duurt dit 8 weken
- Soms kan het langer duren bijvoorbeeld als het meer tijd kost om deze te beoordelen. Zorg daarom dat uw aanvraag op tijd is.
- De gemeente beslist of u subsidie krijgt.
- U krijgt bericht van de beslissing op uw MAG-aanvraag.

## Wel of geen subsidie?

Besluit de gemeente om u subsidie te geven? Dan krijgt u een brief (beschikking) waarin staat:

- Voor welke initiatieven u subsidie krijgt.

- Hoeveel subsidie u krijgt. Hierbij kijkt de gemeente naar de bovengenoemde spelregels, het afwegingskader en de afwijzingsgronden.
- Aan welke voorwaarden u zich moet houden.
- Hoe u de subsidie moet verantwoorden.

Als u niet voor een subsidie in aanmerking komt, krijgt u een afwijzingsbrief. Hierin staat waarom de gemeente uw aanvraag heeft afgewezen.

## Subsidie verantwoorden

Na afloop van het initiatief moet u meestal de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.

Mocht bij de verantwoording blijken dat u niet heeft voldaan aan de voorwaarde, of dat het geld voor andere zaken is gebruikt, behoudt de gemeente het recht voor om geld terug te vorderen.

## Hulp nodig?

Heeft u hulp nodig bij uw aanvraag? Of wilt u weten of u subsidie kunt krijgen? Stel uw vraag via [MAG@hardinxveld-giessendam.nl](mailto:MAG@hardinxveld-giessendam.nl). Of bel 140184 om in contact te komen met de MAG-consulent.



## 1. MAG-aanvraag voor in de eigen buurt tot en met € 500

Inwoners die een initiatief in eigen buurt willen organiseren kunnen terecht bij de buurtwerkers van het welzijnswerk.

### Budget

Er is voor dit initiatief een budget beschikbaar van maximaal € 500. Deze aanvragen kunnen doorlopend worden gedaan.

### Beslissing

De gemeente beslist niet over de MAG-aanvragen tot € 500 voor buurtinitiatieven. Deze beslissing is aan de buurtwerker(s) van het welzijnswerk. Het budget hiervoor is al door de gemeente op voorhand aan het welzijnswerk verstrekt.

### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u meestal de subsidie verantwoorden. Bonnetjes en een (foto)verslag worden na afloop via e-mail of app doorgestuurd naar één van de buurtwerkers.

## 2. MAG-aanvraag tot en met € 1.000

### Aanleveren

Bij uw aanvraag stuurt u mee:

- Aanvraagformulier
- Activiteiten
- Begroting: dat is ten minste een overzicht van de totale verwachte inkomsten (bijvoorbeeld eigen bijdrage, contributie, kaartverkoop etc.) en uitgaven van het initiatief.

### Aanvraagtermijn

Aanvragen kunnen doorlopend (in ieder geval 8 weken voor de start van het initiatief) worden aangevraagd via een aanvraagformulier.

### Beslissing en beslistermijn

De beslissing valt binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag, met een mogelijkheid tot verlenging van 6 weken. Soms is aanvullende informatie nodig en wordt een gesprek met de MAG-consulent ingepland. Dit kan consequenties hebben voor de doorlooptijd.

Initiatieven onder de € 1.000 per jaar kunnen met een goede onderbouwing en ter beoordeling van de gemeente meerjarig worden toegekend. De maximale termijn is drie jaar. Betalingen vinden per jaar plaats.

### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u meestal de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.

### 3. MAG-aanvraag tot en met € 10.000

#### Aanleveren

Bij uw aanvraag stuurt u mee:

- Aanvraagformulier
- Activiteitenplan
- Publiciteitsplan
- Begroting: dat is ten minste een overzicht van de totale verwachte inkomsten (bijvoorbeeld eigen bijdrage, contributie, kaartverkoop etc.) en uitgaven van het initiatief.

#### Aanvraagtermijn

Aanvragen kunnen doorlopend (in ieder geval 8 weken voor de start van het initiatief) worden aangevraagd via een aanvraagformulier.

#### Beslissing en beslistermijn

De beslissing, in de vorm van een (voorlopige) beschikking, valt binnen 8 weken na ontvangst, met een mogelijkheid tot verlenging van 6 weken. Soms is aanvullende informatie nodig of wordt over het initiatief advies gevraagd aan de klankbordgroep. Bij alle aanvragen boven de € 1.000 vindt een gesprek plaats met de MAG-consulent.

#### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.

### 4. MAG-aanvraag vanaf € 10.000

#### Aanvullende spelregel(s)

- De aanvrager is een rechtspersoon, of een natuurlijke persoon die vanuit hun beroep of bedrijf een geldige inschrijving uit de KVK kan overleggen en waarvan de aanvraag betrekking heeft op initiatieven die passen bij de uitoefening van dit bedrijf of beroep.

#### Aanleveren

Bij uw aanvraag stuurt u mee:

- Aanvraagformulier
- Uitvoeringsplan
- Publiciteitsplan
- Begroting: dat is ten minste een overzicht van de totale verwachte inkomsten (in ieder geval subsidieaanvragen ergens) en uitgaven van het initiatief.
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Statuten of reglement van de organisatie

- Opgaaf van de bestuurssamenstelling
- Laatste jaarrekening
- Laatste jaarverslag

#### Aanvraagtermijn

De sluitingsdatum voor aanvragen vanaf € 10.000 voor het jaar 2025 is uiterlijk 28 februari 2025. In de volgende jaren wordt deze datum gesteld op uiterlijk 15 september van het jaar voorafgaand aan het bekostigingsjaar.

#### Beslissing en beslistermijn

Een conceptaanvraag kan worden besproken met de gemeente. Dan dient uiterlijk op **1 juli** de conceptaanvraag ingediend te zijn en uiterlijk op **10 september** met de gemeente te zijn besproken. Er is een uitzondering voor aanvragen voor activiteiten in 2025. De conceptaanvraag dient voor 15 januari 2025 ingediend zijn. Vóór een definitieve toekenning wordt opgesteld, wordt over de aanvragen boven de € 10.000 nader overleg gevoerd.

Over aanvragen van € 10.000 tot € 150.000 wordt beslist in afstemming met een portefeuillehouder (wethouder). Over aanvragen van meer dan € 150.000 beslist het College van burgemeester en wethouders.

Een voorlopige toekenning wordt, indien de aanvraag compleet is, uiterlijk **31 december** van het jaar voorafgaand aan het jaar waar de subsidieaanvraag betrekking op heeft, gegeven.

#### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.