

<b>ESSENHOF</b> Gemeentelijke begraafplaatsen en crematorium Nassauweg 200, 3314 JR Dordrecht Telefoon 078 – 7708747 E-mail <a href="mailto:Essenhof@dordrecht.nl">Essenhof@dordrecht.nl</a>	<b>AANVRAAG VOOR EEN BEGRAFENIS</b>	
	Datum:	
	Begintijd:	Eindtijd:

<b>GEGEVENS OVERLEDENE</b>		
Geslachtsnaam:	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw <input type="radio"/> X	
Voornamen voluit:	BSN nummer:	
Geboortedatum en -plaats:		
Overlijdensdatum en -plaats:		
Adres:		
Postcode / Woonplaats:		
Burgerlijke staat:	Partner van:	

<b>GEGEVENS UITVAART</b>		
<b>Aantal personen:</b>		
<input type="radio"/> Geen aula		
<input type="radio"/> Biesbosch aula (90 min);	<input type="radio"/> 45/45	<input type="radio"/> 30/60 <input type="radio"/> 60/30 aula/koffiekamer
<input type="radio"/> Thuredrith aula (90 min);	<input type="radio"/> 45/45	<input type="radio"/> 30/60 <input type="radio"/> 60/30 aula/koffiekamer
<input type="radio"/> Verlenging gebruik aula;	<input type="radio"/> 1x 30 minuten	<input type="radio"/> 2x 30 minuten
<input type="radio"/> Verlenging gebruik koffiekamer;	<input type="radio"/> 1x 30 minuten	<input type="radio"/> 2x 30 minuten
Na een bevestiging van de boeking ontvangt u een code van ons voor Draaiboek Online. Dit is een unieke code waarmee u de online plechtigheid kunt ontwerpen. Wanneer u de muziek en foto's in het systeem heeft toegevoegd kunt u de dienst indienen. De online plechtigheid dient uiterlijk om 15.00 uur op de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de uitvaart te zijn aangeleverd. Voor een dienst op maandag geldt dan dus de vrijdag ervoor.		
<input type="radio"/> livestream;	<input type="radio"/> beeld- en geluidsopname;	<input type="radio"/> geluidsopname
<input type="radio"/> statisch	<input type="radio"/> DVD	
<input type="radio"/> geregisseerd	<input type="radio"/> USB	
<input type="radio"/> gebruik lijkhoes (verklaring bijgevoegd, verplicht)	<input type="radio"/> kistmaat standaard 2.05x0.65x0.45	<input type="radio"/> kistmaat anders, nl:
Overige wensen:		

<b>CONSUMPTIES</b>	
Ja / Nee (Indien 'Ja' cateringformulier mailen naar: <a href="mailto:essenhof.catering@dordrecht.nl">essenhof.catering@dordrecht.nl</a> )	

<b>GEGEVENS GRAF/BEGRAVING * – voor meer informatie z.o.z.</b>		
<input type="radio"/> begraafplaats locatie Nassauweg	<input type="radio"/> rijdende baar <input type="radio"/> schouderbaar	<input type="radio"/> geluidsinstallatie bij graf
<input type="radio"/> begraafplaats locatie Zuidendijk		<input type="radio"/> gebruik groenraam
Algemeen graf; <input type="radio"/> 10 jaar	<input type="radio"/> 15 jaar (Essenhof en Zuidendijk)	<input type="radio"/> Kindergraf 15 jaar
(alleen op locatie Essenhof)		<input type="radio"/> Foetusgraf 15 jaar
Particulier graf;	Uitgiftetermijn;	<input type="radio"/> Bijzet;
<input type="radio"/> 1 diep	<input type="radio"/> 10 jaar <input type="radio"/> 30 jaar <input type="radio"/> 50 jaar	Locatie veld :.....
<input type="radio"/> 2 diep	<input type="radio"/> 15 jaar <input type="radio"/> 35 jaar <input type="radio"/> 100 jaar	Grafnummer :.....
<input type="radio"/> Kindergraf	<input type="radio"/> 20 jaar <input type="radio"/> 40 jaar	(achterzijde moet ingevuld worden)
<input type="radio"/> Foetusgraf	<input type="radio"/> 25 jaar <input type="radio"/> 45 jaar	
	<input type="radio"/> Zelf uitzoeken; Alleen op Essenhof	
	<input type="radio"/> Toewijzing op volgorde	

<b>UITVAARTONDERNEMING</b>	
Naam:	
Adres:	
Postcode / woonplaats:	
Telefoon:	E-mail:
Uitvaartverzorger:	

<b>GEGEVENS AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAVING</b>		
Geslachtsnaam:	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw <input type="radio"/> X	
Voornamen voluit:		
Geboortedatum en -plaats:		
Adres:		
Postcode / Woonplaats:		
Telefoonnummer(s):	E-mail:	
Relatie tot overledene:		

<b>FACTUURADRES INDIEN AFWIJKEND (standaard uitvaartonderneming)</b>	
<input type="radio"/> Naar Aanvrager/Opdrachtgever	

**Aanvrager / opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de aanvullende informatie en voorwaarden op de achterzijde van dit formulier! Deze achterkant ingevuld mee sturen bij de aanvraag.**

Handtekening aanvrager/opdrachtgever:	Handtekening uitvaartverzorger:
Datum:	Datum:

## TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAFENIS

### BEGRAAFRECHT

#### \* begraafrecht is inclusief gebruik accommodatie

Voor het accommodatiegebruik van 90 minuten geldt een verdeling van 45 minuten aula en 45 minuten koffiekamer. Dit is voor maximaal 15 minuten uitwisselbaar. Bij langer gebruik dan 60 minuten van óf de aula óf de koffiekamer gelden de gebruikelijke toeslagen, ook als maar van één ruimte gebruik gemaakt wordt.

### ONDERHOUDSRECHTEN

Elke gebruiker of rechthebbende van een graf of urnenplaats op de Essenhof is, naast de verschuldigde grafrechten, tevens verplicht een bijdrage te betalen voor het algemeen onderhoud van het graf, de grafvakken en de voorzieningen op de begraafplaats. Deze onderhoudsrechten dienen tegelijk met de kosten van de begrafenis en de af te kopen grafrechten ineens te worden voldaan.

### MATERIALEN

Begraving in een metalen (zink) of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan. Men is verplicht om afwijkende kistmaten aan de ommezijde van dit formulier te vermelden. Men is verplicht om het gebruik van een lijkhoes op de voorkant van dit formulier te vermelden en tevens een verklaring bij te voegen waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd. Begravingen kunnen worden geweigerd wanneer de wettelijke bepalingen en de Beheerverordening Essenhof niet worden nageleefd.

### ALGEMEEN GRAF

Algemene (kelder)graven (op de Nassauweg) zijn bestemd voor vier volwassenen. Algemene (zand)graven op de Zuidendijk zijn bestemd voor twee volwassenen. Algemene kindergraven zijn bestemd voor twee kinderen. De aanvrager – door de Essenhof aangemerkt als *gebruiker* - heeft geen zeggenschap over de bijzetting van de andere overledenen in hetzelfde graf. Algemene graven worden, alleen op de locatie Nassauweg, uitgegeven voor een termijn van 10 of 15 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd. Het graf wordt na 10 of 15 jaar opgeheven waarna de stoffelijke resten worden geruimd tenzij men dan alsnog – tijdig en op eigen initiatief – kiest voor (her)begraving in een particulier graf of crematie. Zie hiervoor ook de Beheerverordening Essenhof.

### PARTICULIER GRAF – nieuw

Particuliere graven worden uitgegeven voor 10,15, 20, 25 of 30 jaar (1 of 2 diep). Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop ervan worden verlengd met minimaal 5 jaar en maximaal 20 jaar (per verlenging). Particuliere graven worden op rij uitgegeven, maar kunnen ook op afspraak zelf ter plekke (alleen locatie Nassauweg) worden uitgezocht. In dat geval betaalt men reserveringskosten. Het graf wordt middels een Tenaamstellingsformulier op naam gesteld van een *rechthebbende* die daarmee het uitsluitend recht op het betreffende graf verkrijgt. De rechthebbende hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de aanvrager van de begrafenis. Rechthebbenden zijn aansprakelijk voor alle verplichtingen die met het uitsluitend recht gepaard gaan. Zie hiervoor ook de Beheerverordening Essenhof.

### PARTICULIER GRAF – bestaand

Wanneer een bijzetting plaatsvindt in een bestaand particulier graf en de lopende grafrechtstermijn van het betreffende graf is korter dan de wettelijke grafruststermijn van 10 jaar, dan zijn de kosten voor de verplichte verlenging van het uitsluitend recht op het graf en de bijbehorende onderhoudsrechten voor rekening van de aanvrager van de begrafenis.

#### Verlenging van het grafrecht met onderstaande periode (alleen mogelijk in termijnen van 5 jaar):

<input type="radio"/> 5 jaar	<input type="radio"/> 15 jaar
<input type="radio"/> 10 jaar	<input type="radio"/> 20 jaar

#### Verzoek tot samenvoegen van stoffelijke resten (met inachtneming van de wettelijke grafruststermijn):

<input type="radio"/> 1 laag	<input type="radio"/> 2 lagen
------------------------------	-------------------------------

### OVERLIJDEN RECHTHEBBENDE

Wanneer de rechthebbende is overleden dient het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn administratieve kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe) rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

#### Nieuwe rechthebbende

Geslachtsnaam:	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw <input type="radio"/> X
Voornamen voluit:	
Geboortedatum en -plaats:	
Adres:	
Postcode / woonplaats:	
Telefoonnummer(s):	E-mail:
Relatie tot overledene:	Datum:
Handtekening nieuwe rechthebbende:	

### TOESTEMMING BEGRAVING

Voor elke begraving in een particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de (aan de voorzijde genoemde) overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

Naam rechthebbende:
Datum:
Handtekening rechthebbende:

### BETALINGEN

Aanvrager / opdrachtgever stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.

**Voor nadere locatie gebonden voorwaarden verwijzen we u naar de Beheerverordening Essenhof.**